

まーぶる保育園浦和園 重要事項説明書

本重要事項説明書は、まーぶる保育園浦和園（以下「当園」という）の特定地域型保育の提供の開始にあたり、あらかじめ保育の内容等に関する事項について説明するものです。

令和7年2月15日現在

1 事業運営主体

名 称	株式会社 ウィズユーコーポレーション
所 在 地	埼玉県さいたま市北区宮原町2-108-11
電 話 番 号	048-871-7082
代 表 者 氏 名	代表取締役 山岸 祐子

2 利用事業

事 業 の 種 類	小規模保育事業A型
事 業 の 名 称	まーぶる保育園浦和園
事 業 の 所 在 地	さいたま市浦和区仲町3-7-5ベルジュ浦和101
連 絡 先	電話番号 048-767-3105 F A X 048-767-3503
管 理 者	小河原 恵津子
対 象 児 童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前子ども
利 用 定 員	0歳2か月以上満3歳未満の児童 0歳児3名、1歳児8名、2歳児8名 合計19名
開 設 年 月 日	2017年4月1日
事 業 所 番 号	未定
自己評価の概要	当園が定める自己評価基準に基づき毎年度実施します。
職員の研修実施状況	1 当園が指定する各種研修に参加します。 2 さいたま市が実施する市内研修に参加します。

3 サービスの目的・運営方針

まーぶる保育園浦和園（以下「当事業」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする子どもを日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

◎ 保育理念

保護者・職員・地域で楽しく子育て

◎ 保育方針

あんしん・のびのび・たのしく

◎ 子ども像（保育目標）

好きなことを見つけよう・勇気を出してチャレンジしよう・お眠りさんになろう

4 当事業における事業・設備等の概要

(1) 施設

敷 地	敷地全体	415.23㎡
	園庭	無し
園 舎	構 造	鉄骨鉄筋コンクリート造
	延べ面積	136.38㎡

(2) 主な設備

保育室1室及び調理室、園児用トイレ2個、大人用トイレ1個、シャワールーム、事務室

5 職員の職種、員数、職務の内容

管理者兼施設長	1名	保育園の運営管理、職員の指揮管理、保育業務管理
保育士	10名	保育行事、保育計画の立案、家庭との連絡
栄養士	2名	給食調理業務及び栄養管理、献立作成
子育て支援員	2名	保育室の環境整備・保育補助

当事業では、さいたま市小規模保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例に定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。保育園の運営上必要な場合には、上記の人数よりも多く配置することがあります。

6 保育に従事する職員の配置基準

小規模保育事業A型（保育士割合100%）

0歳児	1歳児	2歳児	加配
3：1	6：1	6：1	1名

7 開園日、開園時間及び休園日

休園日	日曜日・祝祭日・12月29日～1月3日 悪性伝染病・天災・その他やむを得ない事情で保育が困難と認めた時・鉄道会社による計画運休の時
開園日	月曜日から土曜日まで
開園時間	7時30分から19時00分まで
1 保育標準時間	7時30分から18時30分まで

	延長時間	夕	18時30分から19時00分まで
2	保育短時間		8時30分から16時30分まで
	延長保育時間	朝	7時30分から8時30分まで
		夕	16時30分から19時00分まで

8、提供する保育等の内容

当事業は、保育所保育指針（平成29年3月31日厚生労働省告示第1175号）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

7時30分	登園・健康視診
9時00分	朝の会（出席点呼・歌・ごあいさつ）・おやつ
9時30分	設定保育（お散歩・公園での戸外活動・リトミック・英語・製作活動等）
11時20分	給食
12時20分	午睡
15時00分	おやつ
16時00分	帰りの会、随時降園

9 主な年間行事予定

月	行事内容	その他
4月	入園式（子ども達と職員のみ）	★講師指導のレッスン ・英語（2歳児・月2回） ・リトミック（1,2歳児月2回） ★毎月行う行事 ・お誕生会 ・避難訓練 ・身体測定 ・食育 ※印は保護者参加の行事 ※1日保育士体験は任意（順番で）
5月	子どもの日・定期健康診断・※保育参観	
6月	歯科検診・野菜の苗植え	
7月	七夕・水の流れる段床での水遊び・野菜の収穫	
8月	スイカ割り・野菜の収穫・夏祭り	
9月	お月見団子作り	
10月	ハロウィン・※ファミリープレーデー（運動会）	
11月	定期健康診断・2歳児お弁当遠足	
12月	クリスマス会	
1月	お正月遊び・おみせやさんごっこ	
2月	豆まき・おみせやさんごっこ	
3月	ひな祭り・※お別れ発表会・おみせやさんごっこ・お別れ遠足（お弁当持参）	

10 給食の提供

提供方法	保育園内で調理して提供します。入園前に必ず提供する食材をすべて摂取していただいた上で給食提供を行います。
メニュー	一汁二菜（ごはん・汁物・主菜・副菜）
アレルギー対応	医師の診断書をもとに個別対応いたします。 卵、乳アレルギーは除去食で提供します。卵、乳アレルギー以外はご相談下さい。お弁当持参になることもあります。
献立表	前月の25日ごろにコドモンの資料室に掲載いたします。

11 利用料金

(1) 特定地域型保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定を受けた市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(1)に掲げる保育料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。

お支払方法については、原則前月28日に口座振替にてお支払いいただきます。

12 利用の終了に関する事項

当事業は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。さいたま市に対して退園手続きを行ってください。

(1) 子どもが3月31日の時点で3歳に達したとき

(2) 子どもの保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき

(3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

13 嘱託医

当事業は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 小児科

医療機関の名称	石川内科
医院長名	石川 高一
所在地	さいたま市浦和区岸町4-24-12
電話番号	048-822-4080

(2) 歯科

医療機関の名称	菅原歯科医院
医院長名	菅原 知彦
所在地	さいたま市浦和区仲町2-17-2
電話番号	048-747-6363

14 緊急時の対応

園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行い、まーぶる保育園緊急時マニュアルに従って行動し、必要な措置を講じます。

15 要望・苦情等に関する相談窓口

当事業では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当事業 ご利用相談 窓口	・窓口担当者 各担任 ・解決責任者 小河原 恵津子 ・ご利用時間 9:00～17:00 ・電話番号 048-767-3105 FAX 048-767-3503
第三者委員①	山本泰生 電話番号 048-822-6693 山本正士弁護士事務所 弁護士
第三者委員②	関根 博 電話番号 048-729-6726 社会福祉法人藍青会 理事長

16 非常災害時の対応

非常時の対応	別途に定める、まーぶる保育園非常災害マニュアルに従って行動し、乳幼児の安全の確保を図ります。
防災設備	・火災報知機 有 ・消火器 有 ・避難誘導灯 有 ・防災カーテン 有
避難・消火 不審者訓練	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。 不審者訓練は隔月
避難場所	① 県庁広場（火災・地震） ② さいたま市役所 ③ 埼大付属小学校

17 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

当事業では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	① 賠償責任保険	② 傷害保険
保険の内容	給食や怪我等による保育園の過失による事での損害賠償責任を補償します。	園児が事故により怪我・入院・死亡した場合、補償します。
保険金額	1名の事故3億円もしくは 1件の事故3億円	死亡・後遺障害100万円、入院 1日1500円、通院1日1000円

18 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じます。

- (1) 年に1回職員に対して虐待防止研修を実施
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

19 連携施設について

- ・ 社会福祉法人みんなぎ ふらっとセントラル保育園 卒園後受入優先枠 1 枠
- ・ 株式会社学研ココファンナーサリー Gakken ほいくえん浦和 卒園後受入優先枠 1 枠
- ・ 学校法人 羽鳥学園 双葉幼稚園 卒園後受入優先枠 2 枠
- ・ 学校法人 厚德幼稚園 卒園後受入優先枠 1 枠
- ・ 学校法人 浦和富士学園 別所幼稚園 卒園後受入枠 3 枠

と連携施設に関する協定を結んでいます。入園は市役所が調整のうえ、決定いたします。

20 当事業におけるその他の留意事項

喫煙	当事業の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。
基本の保育時間	基本的な保育時間は勤務時間プラス通勤時間が基本保育時間となります。ただし、役所などの所用や、通院などでお子様をつれて行けない時などは保育をすることもできます。詳しくは担任までご相談ください。
送迎者の変更	送迎者の変更になる場合は電話や朝番の職員に直接伝えて下さい。連絡帳の送迎者の欄にご記入がない方はたとえご親族の方でもお引き渡しはいたしません。
ベビーカーやお車での登園	ベビーカーで登園されて保育園に置いていくことが可能です。ただし、管理までできませんので、盗難やいたずら等の責任は負えませんのでご了承ください。また、お車での送迎の方は、路上停車は近隣住民の方のご迷惑になりますのでご遠慮ください。
延長のご利用	急な残業や疾病により延長時間になる場合は午後5時までに連絡をお願いします。保育士の配置基準に対応いたします。
欠席・降園時間の連絡	<u>降園時間は朝9時までにコドモンにてご連絡ください。</u> 9時以降にコドモンにも欠席連絡がない場合は安否確認のため、お電話にて確認させていただきます。また保護者の方も9時以降の連絡は電話にてお願い致します。また、 <u>通院等で遅れる場合は11時までに登園をお願いします。</u>
持ち物	別紙あります。

投薬	お薬はお医者様にお願いして朝晩の2回の処方でお飲みください。3回必要な場合は、投薬依頼書にご記入のうえ、朝番保育士に直接、投薬依頼書とお薬を手渡ししてください。なお、粉薬には直接マジックでお名前を記入してください。シロップは1回分を小分けにして名前を記入してご持参ください。塗り薬は1回の分量の指示と毎日の持ち帰りがあるか指示をお願いします。また保育園での投薬は事故防止のため、1日1回限りとさせていただきます。
感染症の対応	園内で感染症に罹患し、発熱等の場合にはお電話で連絡をさせていただきます。基本は37.5℃以上の発熱ですが嘔吐や下痢の場合などや機嫌が悪い時などもお迎えは早急をお願いいたします。なお感染症に関しましては保育園の感染症対応マニュアルに従って行います。38度以上の発熱があった場合24時間は登園禁止とさせていただきます。 感染症等流行の周知は、コドモンの一斉配信でおこないます。随時御確認下さい。医師に受診し、感染症と診断された場合は保育園まで連絡をお願いします。登園開始の時期におきましては、医師の登園許可証（園指定）が必要となります（用紙はコドモンの資料室からダウンロードできます）

附 則 この規程は、令和7年4月1日から施行する

別表

1 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
保育料	さいたま市が利用者ごとに定める額	毎月 28 日に口座振替
カラー帽子代	散歩・外遊び等で使用	1,080 円
月間絵本代	月刊誌購入費用（2 歳児のみ）	月額 430 円
教材費	画用紙・折り紙等保育材料費	月額 380 円
おむつ処理費	おむつに係る費用の一部負担	月額 600 円
リトミック教材費及び講師料	リトミックで使用する教材費	月額 600 円
英語教材費及び講師料	英語で使用する教材費	月額 600 円
個別教材費（2 歳児）	個人用クレヨン・自由画帳代金	810 円
スポーツ共済保険料	保育園での怪我等に備えて加入	年額 315 円
シーツ代（任意）	コット専用シーツの購入代金	1,850 円
おむつ代（任意）	おむつサブスク業者と直接契約	月額 2,500 円
連絡帳製本代（任意）	コドモンアプリによる連絡帳製本	34 日分 700 円～
写真代（任意）	コドモンアプリによる写真販売	スナップ写真 1 枚 70 円～

2 時間外保育に係る利用者負担

500 円/30 分（0～2 歳児）

19 時を過ぎた場合は 5 分毎に 1,000 円となります。

3 保育料・諸経費は毎月 28 日に口座振替となります。（手数料保育園負担）

4 月のみ保護者様から振込をお願いします。